

Ampliations :

- Service des affaires générales	1	- Subdivision Administrative Sud	1
- Publication.....	1	- Trésorerie de la Province Sud	1
- Tous services	1	- Intéressé	17

ARRETE MUNICIPAL

Portant délégation de fonctions et délégation de signature
aux adjoints et à certains conseillers municipaux titulaires d'une délégation

Le Maire de la Ville de DUMBEA,

--==°O°==--

VU la loi organique modifiée n° 99-209 du 19 mars 1999, relative à la Nouvelle-Calédonie,

VU la loi modifiée n° 99-210 du 19 mars 1999, relative à la Nouvelle-Calédonie,

VU le Code des communes de Nouvelle-Calédonie, et notamment ses articles L.122-11 et L.122-20,

VU le procès-verbal de l'élection du Maire et des adjoints n° 425 en date du 03 juillet 2020,

VU la délibération du Conseil Municipal de la Ville de Dumbéa n°2020/247 du 03 juillet 2020, relative à la détermination du nombre d'adjoints,

VU la délibération du Conseil Municipal de la Ville de Dumbéa n° 2020/248 du 03 juillet 2020, relative à la délégation de pouvoir du Conseil Municipal au bénéfice du Maire,

VU l'arrêté municipal n°22/414/DBA du 5 juillet 2022, portant délégation de fonctions et délégation de signature aux adjoints et à certains conseillers municipaux titulaires d'une délégation,

VU l'élection de Mme Gisèle NAPOLEON aux fonctions de 6^{ème} adjointe lors de la séance du conseil municipal le 25 octobre 2022,

Considérant que le Maire peut déléguer, sous sa surveillance et sa responsabilité, une partie de ses fonctions à un ou plusieurs de ses adjoints,

Considérant que l'ampleur et la diversité des questions ressortissant de l'administration municipale rendent nécessaire une collaboration active et permanente des adjoints,

ARRETE :**ARTICLE 1^{er} :**

Sont délégués à Monsieur Yoann LECOURIEUX, 1^{er} adjoint au Maire, sous ma surveillance et ma responsabilité :

- La coordination de l'action municipale ;
- La représentation de la Ville à toute cérémonie protocolaire ;
- Le suivi du budget et des finances communales ;
- Le suivi et le contrôle des ressources humaines ;
- Le suivi et le contrôle de la politique contractuelle ;
- La présidence de la commission municipale « Ressources et Moyens » en cas d'empêchement de ma part ;
- La présidence de la commission municipale de révision du « Règlement Intérieur » en cas d'empêchement de ma part ;
- La présidence du Comité Technique Paritaire en cas d'empêchement de ma part.

ARTICLE 2 :

Monsieur Yoann LECOURIEUX reçoit délégation pour signer, sous ma surveillance et ma responsabilité :

- Dans son domaine, les convocations aux commissions municipales, comités, procès-verbaux et compte rendus de commissions, comités, réunions et autres, en cas d'empêchement de ma part.

En matière de finances :

- Les lettres, décisions et actes engageant financièrement, politiquement et juridiquement la Ville en la matière ;
- Les lettres pour les appels de fonds auprès de caisses prêteuses et toute lettre engageant financièrement la Ville ;
- Les lettres de demandes de subventions ou de participations Etat / Province / Nouvelle-Calédonie ;
- Les lettres relatives aux contrats d'emprunts ;
- Les contrats d'emprunt ;
- Les lettres relatives aux versements d'emprunt ;
- Les lettres d'octroi des subventions ;
- Les arrêtés de virements de crédits ;
- Le rôle des ordures ménagères et déchets ;
- Les bordereaux des mandats ;
- Les mandats ;
- Les décomptes de pénalités ;
- Les mainlevées de caution ;
- Les certificats administratifs financiers ;
- Les titres de recettes.

En matière de suivi et de contrôle des ressources humaines :

- Les lettres, décisions et actes engageant financièrement, politiquement et juridiquement la Ville en la matière ;
- Les arrêtés de recrutement et de nomination, changement de classification, promotion, position administrative (détachement, affectation, disponibilité, etc.), mise à la retraite, sanction, conseil de discipline, licenciement, ouverture de concours, nomination de membres de jury ;
- Les contrats de travail et leurs avenants ;
- Les avis de vacances de postes ;
- Les protocoles d'accord et accords d'établissement ;
- Les ordres de mission ;
- Les annonces légales ;
- Les lettres relatives au contrôle de légalité ;
- Les réponses aux demandes d'emploi ;
- Les réponses aux appels à candidature ;
- Les lettres d'admission à la retraite ;
- Les lettres de congé pour convenances personnelles ;
- Les demandes de mise à disposition des personnels pour concours ;
- Les lettres de demandes de Volontaires Civils à l'Aide Technique ;
- Les lettres de réponse aux revendications syndicales ;
- Les titres et mandats de paiement, ainsi que les pièces comptables et administratives ou attachées, relatifs aux ressources humaines.

En matière politique contractuelle :

- Les conventions ;
- Les dossiers d'engagement et de solde ;
- Les documents relatifs aux comités de pilotage ou de suivi ;
- Les invitations, convocations, comptes-rendus ;
- Les communiqués, avis d'appels d'offres, avis d'attribution ;
- Les ordres de service et décisions liées aux marchés publics.

ARTICLE 3 :

Monsieur Yoann LECOURIEUX reçoit délégation, sous ma surveillance et ma responsabilité, pour signer les décisions qui m'ont été déléguées par le Conseil Municipal dans les matières ci-après désignées, et pour les prendre en cas d'empêchement de ma part :

- 1- Arrêter et modifier les affectations des propriétés communales utilisées par les services publics municipaux ;
- 2- Fixer dans les limites déterminées par le conseil municipal, les tarifs des droits de voirie, de stationnement, de dépôt temporaire sur les voies et les autres lieux publics, et d'une manière générale, des droits prévus au profit de la commune qui n'ont pas un caractère fiscal ;
- 3- Procéder, dans les limites fixées par le conseil municipal, à la réalisation des emprunts destinés au financement des investissements prévus par le budget, et aux opérations financières utiles à la gestion des emprunts, y compris les opérations de couverture des risques de taux et de change, ainsi que de prendre les

décisions de dérogations à l'obligation de dépôt des fonds auprès de l'Etat dans les conditions définies aux articles L. 1618-1, L. 1618-2, L. 2221-5-1 du code général des collectivités territoriales et de passer à cet effet les actes nécessaires ;

4- Prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés de travaux, de fournitures et de services qui peuvent être réglementairement passés de gré à gré en raison de leur montant, lorsque les crédits sont prévus au budget ;

5- Décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze ans ;

6- Passer les contrats d'assurance ;

7- Créer les régies comptables nécessaires au fonctionnement des services municipaux ;

9- Accepter des dons et legs qui ne sont pas grevés ni de conditions, ni de charges ;

10- Décider l'aliénation de gré à gré de biens mobiliers jusqu'à cinq cent quarante-cinq mille sept cent soixante (545.760) Francs CFP (4.573,46 Euros) ;

11- Fixer les rémunérations et de régler les frais et honoraires des avocats, notaires, avoués, huissiers de justice et experts ;

12- Fixer dans les limites de l'estimation des services fiscaux (domaines), le montant des offres de la commune à notifier aux expropriés et de répondre à leurs demandes ;

15- Intenter au nom de la commune les actions en justice ou de défendre la commune dans les actions intentées contre elle, dans les cas définis par le conseil municipal ;

16- Régler les conséquences dommageables des accidents dans lesquels sont impliquées des véhicules municipaux, dans la limite fixée par le conseil municipal ;

19- Réaliser les lignes de trésorerie sur la base d'un montant maximum autorisé par le conseil municipal.

ARTICLE 4 :

Monsieur Yoann LECOURIEUX reçoit délégation de signature, sous ma surveillance et ma responsabilité, pour signer les décisions suivantes en matière de sécurité, en cas d'absence ou d'empêchement de ma part :

- Les arrêtés de transfert provisoire des malades mentaux ;

ARTICLE 5 :

Monsieur Yoann LECOURIEUX reçoit délégation, sous ma surveillance et ma responsabilité, pour signer toutes les décisions :

- En matière d'opérations culturelles et de la valorisation du patrimoine communal, prévues à l'article 8, en cas d'empêchement de ma part et de la 2^e adjointe,
- En matière d'Etat-civil et élections, prévues aux articles 11 et 12, en cas d'empêchement de ma part et du 3^e adjoint,
- En matière scolaire, prévues aux articles 20 et 27, en cas d'empêchement de ma part, de la 6^{ème} adjointe ou du 9^{ème} adjoint.

ARTICLE 6 :

Monsieur Yoann LECOURIEUX reçoit délégation, sous ma surveillance et ma responsabilité, pour signer :

- En cas d'empêchement de ma part et des 4^e, 6^e, 7^e, 8^e, 10^e et 11^e adjoints, les actes prévus respectivement aux articles 15, 21, 23, 25, 29, 31 du présent arrêté ;
- Les lettres, correspondances, engageant juridiquement, financièrement et politiquement la Ville dans les domaines relevant des conseillers délégués suivants : Monsieur Alexander OESTERLIN, Monsieur José WENDT, Monsieur Xavier ROSSARD, Madame Henriette HAMU, Monsieur Jean-Marc VIAN, Madame Madeleine PAKAINA ;
- En cas d'empêchement de ma part et de Monsieur Jean-Marc VIAN, les actes prévus respectivement à l'article 37 du présent arrêté ;

ARTICLE 7 :

Sont délégués à Madame Reine-Marie CHENOT, 2^e adjointe au Maire, sous ma surveillance et ma responsabilité :

- Le suivi et le contrôle des actions et des opérations culturelles ;
- Le suivi et le contrôle des actions et des opérations relatives à la valorisation du patrimoine communal ;
- Le suivi et le contrôle de l'organisation des animations et des festivités de la Ville suivantes : Fête de la Ville, Festival en quartiers, Fête de la Musique, Festivités du 14 juillet, Big Up Day, Caiss' Ki roule, GO Manga, Festivités de Noël ;
- La présidence de la commission municipale intitulée « Cohésion sociale, action éducative et citoyenneté » en cas d'empêchement de ma part ;

ARTICLE 8 :

Madame Reine-Marie CHENOT reçoit délégation pour signer, sous ma surveillance et ma responsabilité :

- Dans son domaine, les convocations aux commissions municipales, procès-verbaux et compte rendus de commission, réunions et autres, en cas d'empêchement de ma part ;
- Les conventions partenariales avec des personnes privées ou publiques dans les domaines de sa délégation ;
- En cas d'empêchement de ma part et de la 6^{ème} adjointe les décisions prévues à l'article 21 en matière associative.

ARTICLE 9 :

Madame Reine-Marie CHENOT reçoit délégation, sous ma surveillance et ma responsabilité, pour signer les décisions :

- Arrêtés de transfert provisoire des malades mentaux, prévus à l'article 4, en cas d'empêchement de ma part et du 1^{er} adjoint ;
- En matière de ressources humaines prévues à l'article 2, en cas d'empêchement de ma part et du 1^{er} adjoint.

ARTICLE 10 :

Sont délégués à Monsieur Daniel BLAISE, 3^e adjoint au Maire, sous ma surveillance et ma responsabilité :

- Le suivi des fonctions relatives à l'état-civil et aux élections ;
- La mise en œuvre et le suivi des relations en matière de jumelage ;

ARTICLE 11 :

Monsieur Daniel BLAISE reçoit délégation, sous ma surveillance et ma responsabilité pour signer les documents suivants :

- Dans son domaine, les convocations aux commissions municipales, électorales, procès-verbaux et compte rendus de commission, réunions et autres, en cas d'empêchement de ma part.

En matière de suivi des fonctions relatives à l'Etat- civil et aux élections :

- Les actes d'état-civil : naissances, reconnaissances, mariages, décès
- Les feuillets mobiles (actes)
- Les permis d'inhumer
- Les permis d'exhumer
- Les documents administratifs (tels les certificats de concubinage)
- Les correspondances diverses (recherche généalogiques, correspondances avec les greffes, etc.)
- Les titres de recettes et mandats de paiement, ainsi que les pièces comptables et administratives y attachées, relatifs à l'état civil.
- Les avis d'information des radiations de la liste électorale
- Les lettres de notification aux intéressés d'une décision de la commission de révision des listes électorales
- Les lettres et bordereaux d'envoi de divers documents relatifs à la liste électorale
- Les certifications de formulaires de dispense de service actif ou d'obligation alimentaire
- Les formulaires d'ordre de route ou de rappel

- Les notices individuelles
- Les récépissés de recensement
- La liste communale de recensement
- Les avis d'inscription
- Les récépissés d'avis d'inscription
- Les signalements
- Les courriers relatifs à l'établissement des listes annuelles des jurys d'assises
- Les arrêtés portant concession de terrain dans les cimetières communaux
- Les documents relatifs à l'organisation des scrutins (désignation des présidents de bureaux de vote, des assesseurs et délégués etc)
- Les listes d'émargement dans le cadre de l'organisation des scrutins

ARTICLE 12 :

Monsieur Daniel BLAISE reçoit délégation, sous ma surveillance et ma responsabilité, pour signer les décisions qui m'ont été déléguées par le Conseil Municipal dans les matières ci-après désignées, et pour les prendre en cas d'empêchement de ma part :

- 8- De prononcer la délivrance et la reprise des concessions dans les cimetières ;

ARTICLE 13 :

Monsieur Daniel BLAISE reçoit délégation, sous ma surveillance et ma responsabilité, pour signer les décisions :

- En matière de finances et de politique contractuelle prévues à l'article 2, en cas d'empêchement de ma part et du 1^{er} adjoint ;
- En matière de marchés de gré à gré prévues à l'article 3, en cas d'empêchement de ma part et du 1^{er} adjoint ;
- Arrêtés de transfert provisoire des malades mentaux, prévus à l'article 4, en cas d'empêchement de ma part et du 1^{er} adjoint, et de la 2^e adjointe.

ARTICLE 14 :

Sont délégués à Madame Mireille LEU, 4^e adjointe au Maire, sous ma surveillance et ma responsabilité :

- Les fonctions relatives au développement de l'habitat, le suivi du recensement, de la demande de logements des populations ;
- Les fonctions relatives à la cohésion sociale et la solidarité ;
- La surveillance des actions et des attributions des opérateurs de l'habitat social ;
- Le suivi et le contrôle des opérations relatives aux aménagements urbains ;
- Le suivi et le contrôle des opérations relatives à la propreté urbaine ;

ARTICLE 15 :

Madame Mireille LEU reçoit délégation, sous ma surveillance et ma responsabilité pour signer les documents suivants :

- Dans son domaine, les convocations aux commissions municipales, procès-verbaux et compte rendus de commission, réunions et autres, en cas d'empêchement de ma part ;
- Les réponses de la Ville aux enquêtes administratives et publiques dans le domaine dédié.

ARTICLE 16 :

Madame Mireille LEU reçoit délégation, sous ma surveillance et ma responsabilité, pour signer les décisions :

- En matière d'urbanisme et de domanialité, prévues aux articles 18 et 19, en cas d'empêchement de ma part et du 5^e adjoint.

ARTICLE 17 :

Sont délégués à Monsieur Gérard PIOLET, 5^e adjoint au Maire, sous ma surveillance et ma responsabilité :

- Le suivi et le contrôle des actions et des opérations relatives à l'urbanisme ;
- Le suivi et le contrôle des actions et des opérations relatives à l'attractivité économique ;
- Le suivi et le contrôle des actions et des opérations relatives à l'intercommunalité ;
- Le suivi et le contrôle des grands événements se déroulant sur la commune ;
- La présidence de la commission municipale intitulée « Attractivité du territoire et numérique » en cas d'empêchement de ma part ;
- La présidence de la commission technique de dépouillement en cas (CTD) d'empêchement de ma part ;
- La présidence de la commission d'appels d'offres (CAO) en cas d'empêchement de ma part ;
- La présidence de la Commission Consultative des Services Publics Locaux (CCSPL) en cas d'empêchement de ma part.

ARTICLE 18 :

Monsieur Gérard PIOLET reçoit délégation pour signer, sous ma surveillance et responsabilité :

- Dans son domaine, les convocations aux commissions municipales, procès-verbaux et compte rendus de commission, réunions et autres, en cas d'empêchement de ma part ;
- Les réponses de la Ville aux enquêtes administratives et publiques dans le domaine dédié.

En matière d'urbanisme :

- Les actes relatifs aux documents de planification urbaine ;
- Les actes relatifs à la délivrance et au retrait des autorisations de construire, diviser, lotir et démolir ;
- Les certificats de conformités ;

En matière de gestion domaniale :

- Les lettres relatives aux occupations du domaine ;
- Les lettres d'information aux riverains en matière d'enquête administrative ;
- Les communiqués de presse en matière d'enquête administrative ;
- Les arrêtés en matière d'enquête administrative ;
- Les lettres relatives aux propositions de prix de vente ou d'achat en matière domaniale ;
- Les lettres relatives aux échanges de terrains ;
- Les actes de cessions, acquisitions, échanges, divers baux et mise à disposition, renouvellement d'hypothèques, servitudes, etc... ne faisant pas l'objet d'actes notariés ;
- Les conventions de partenariat en matière d'information géographique.

ARTICLE 19 :

Monsieur Gérard PIOLET reçoit délégation, sous ma surveillance et ma responsabilité, pour signer les décisions qui m'ont été déléguées par le Conseil Municipal dans les matières ci-après désignées, et pour les prendre en cas d'empêchement de ma part :

14- Fixer les reprises d'alignement en application d'un document d'urbanisme ;

17- Dans les communes dotées d'un document d'urbanisme approuvé et sauf délibération contraire du conseil municipal, d'instruire et de délivrer, en agissant au nom de la commune, les autorisations et les actes relatifs aux constructions, aux aménagements et aux démolitions dans les conditions fixées par la réglementation applicable localement ;

18- Exercer au nom de la commune, et sans préjudice des droits de préemption de la Nouvelle-Calédonie et des provinces, les droits de préemption définis par les règlements d'urbanisme ;

ARTICLE 20 :

Sont déléguées à Madame Gisèle NAPOLEON, 6^e adjointe au Maire, sous ma surveillance et ma responsabilité :

- Le suivi et le contrôle des opérations relative à la politique de la famille ;
- Le suivi et le contrôle des opérations relative à la vie associative ;
- Le suivi, le contrôle et toutes les relations avec les APE scolaires du primaire et du secondaire ;
- La représentation de la Ville à toute instance administrative (AG, AGO, comité, conseil d'administration...) organisée par une association œuvrant sur la commune ;
- La représentation de la Ville à tout évènement (sportif, culturel, social, scolaire...) organisé par une association œuvrant sur la commune y compris dans le cadre des différents jumelages ;

ARTICLE 21 :

Madame Gisèle NAPOLEON reçoit délégation pour signer sous ma surveillance et ma responsabilité :

En matière scolaire :

- Les autorisations ou refus de dérogations ;
- Les décisions prévues à l'article 27, en cas d'empêchement de ma part et du 9^{ème} adjoint.

En matière associative :

- Les réponses de la Ville aux demandes de subventions ;
- Les conventions de mise à disposition des équipements communaux dans les domaines de la culture, de l'animation et du sport, et plus généralement qui sont à vocation des associations.

ARTICLE 22 :

Sont délégués à Monsieur Amastio TAUTUU, 7^e adjoint, sous ma surveillance et ma responsabilité :

- Le suivi et le contrôle des actions et des opérations relatives à l'environnement ;
- Le suivi et le contrôle des actions et des opérations relatives à l'aménagement de la rivière de Dumbéa ;
- Le suivi et le contrôle des actions et des opérations relatives au développement durable ;
- La présidence de la commission municipale intitulée « développement durable du territoire », en cas d'empêchement de ma part.

ARTICLE 23 :

Monsieur Amastio TAUTUU reçoit délégation pour signer, sous ma surveillance et ma responsabilité :

- Dans son domaine, les convocations aux commissions municipales, procès-verbaux et compte rendus de commission, réunions et autres, en cas d'empêchement de ma part ;
- Les réponses de la Ville aux enquêtes administratives et publiques dans le domaine dédié.

ARTICLE 24 :

Sont délégués à Madame Alison MATHELON, 8^e adjointe, sous ma surveillance et ma responsabilité :

- Le suivi et le contrôle des actions et opérations relatives à la jeunesse ;
- Les fonctions relatives à la condition féminine ;
- La présidence du Conseil des Jeunes, en cas d'empêchement de ma part.

ARTICLE 25 :

Madame Alison MATHELON reçoit délégation pour signer, sous ma surveillance et ma responsabilité :

- Les convocations, procès-verbaux et comptes-rendus de commission, réunions et autres du Conseil municipal des jeunes ; en cas d'empêchement de ma part ;

ARTICLE 26 :

Sont délégués à Monsieur Pierre MESTRE, 9^e adjoint au Maire, sous ma surveillance et ma responsabilité :

- Le suivi et le contrôle de l'action éducative ;
- Le suivi du recensement de la population scolarisée, des relations avec les établissements scolaires, de la coordination et du contrôle des actions de la municipalité dans les écoles ;
- La présidence du comité de la Caisse des Ecoles, en cas d'empêchement de ma part.

ARTICLE 27 :

Monsieur Pierre MESTRE reçoit délégation pour signer sous ma surveillance et ma responsabilité en matière scolaire :

- Les lettres relatives au changement d'horaires dans les écoles ;
- Les imprimés relatifs à la dotation spéciale instituteurs ;
- Les conventions d'occupation de locaux pour les études surveillées ou le soutien scolaire ;
- Dans son domaine, les convocations aux commissions municipales, procès-verbaux et compte rendus de commissions, réunions et autres en cas d'empêchement de ma part ;
- Tous les actes liés à la Présidence du comité de la Caisse des Ecoles, en cas d'empêchement de ma part.

ARTICLE 28 :

Sont délégués à Madame Sylvia TUIHANI, 10^e adjointe au Maire, sous ma surveillance et ma responsabilité :

- La coordination de la politique sportive sur le territoire communal ;
- Le suivi et l'animation des activités des clubs et des associations sportives, et le développement du sport sur le territoire de la commune ;
- Les relations avec les associations sportives ;
- Le suivi des actions en faveur du bien-être animal.

ARTICLE 29 :

Madame Sylvia TUIHANI reçoit délégation pour signer, sous ma surveillance et ma responsabilité :

- Dans son domaine, les convocations aux commissions municipales, procès-verbaux et compte-rendu de commission, réunions et autres, en cas d'empêchement de ma part.

ARTICLE 30 :

Sont délégués à Monsieur Larry MARTIN, 11^e adjoint au Maire, sous ma surveillance et ma responsabilité :

- Le suivi et le contrôle des actions et des opérations relatives à l'insertion, la prévention et la citoyenneté ;
- Le suivi de la situation de l'emploi et du recensement des demandeurs
- Le suivi et le contrôle des actions et des opérations menées par la Ville dans le cadre du contrat local de sécurité ;
- La présidence du Conseil Local de Prévention de la Délinquance (CLSPD), en cas d'empêchement de ma part ;
- La présidence des réunions de cellule de veille, en cas d'empêchement de ma part.

ARTICLE 31 :

Monsieur Larry MARTIN reçoit délégation pour signer, sous ma surveillance et responsabilité :

- Dans son domaine, les convocations aux commissions municipales, procès-verbaux et compte rendus de commission, réunions et autres, en cas d'empêchement de ma part.

En matière de prévention :

- Les actes relatifs au Conseil Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance.

ARTICLE 32 :

Sont délégués à Monsieur Alexander OESTERLIN, conseiller municipal, sous ma surveillance et ma responsabilité :

- Le suivi et le contrôle des actions et des opérations relatives à la mobilité et aux transports ;
- Le suivi et le contrôle des actions et des opérations relatives à l'accessibilité et au handicap ;
- La présidence de la commission municipale intitulée « Accessibilité aux Personnes Handicapées » en cas d'empêchement de ma part.

ARTICLE 33 :

Monsieur Alexander OESTERLIN reçoit délégation pour signer, sous ma surveillance et responsabilité :

- Dans son domaine, les convocations aux commissions municipales, procès-verbaux et compte rendus de commission, réunions et autres, en cas d'empêchement de ma part

ARTICLE 34 :

Sont délégués à Monsieur José WENDT, conseiller municipal, sous ma surveillance et ma responsabilité :

- Le suivi et le contrôle des actions et des opérations relatives aux pluralisme des communautés ;

ARTICLE 35 :

Sont délégués à Monsieur Xavier ROSSARD, conseiller municipal, sous ma surveillance et ma responsabilité :

- Le suivi et le contrôle des opérations de coordination des conseils de quartier ;
- Le suivi et le contrôle des opérations en faveur du développement du numérique ;

ARTICLE 36 :

Sont délégués à Monsieur Jean-Marc VIAN, conseiller municipal, sous ma surveillance et ma responsabilité :

- Le suivi et le contrôle des actions et des opérations relatives à la sécurité des biens et des personnes ;
- La présidence de la commission municipale intitulée « Prévention des risques » en cas d'empêchement de ma part ;
- La participation et l'engagement de l'avis de la Ville aux Commissions Techniques de Sécurité pilotées par les services de la Nouvelle-Calédonie ;
- La représentation de la Ville en tant que référent à toutes les actions ayant trait à la prévention routière.

ARTICLE 37 :

Monsieur Jean-Marc VIAN reçoit délégation pour signer, sous ma surveillance et responsabilité :

- Dans son domaine, les convocations aux commissions municipales, procès-verbaux et compte rendus de commission, réunions et autres, en cas d'empêchement de ma part ;
- Les arrêtés de fermeture administrative d'établissement ;
- Tous les actes portant instruction, délivrance, suspension, retrait des autorisations individuelles en matière de débits de boissons ;
- Tous les actes portant instruction, délivrance, suspension, retrait des autorisations individuelles en matière d'autorisation de stationner et de circuler (Taxi, etc...) ;
- Tous les actes portant instruction, délivrance, suspension, retrait des autorisations individuelles en matière de vente de denrées sur le domaine public communal ;
- Tous les actes portant instruction, délivrance, suspension, retrait des autorisations individuelles en matière de voirie et de circulation.

ARTICLE 38 :

Sont délégués à Madame Madeleine PAKAINA, conseillère municipale, sous ma surveillance et ma responsabilité en cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Daniel BLAISE, 3^e adjoint au Maire, la préparation et le suivi :

- De la révision et de la tenue des listes électorales (générale, spéciale, tableau annexe, référendaire),
- De la modernisation de la cartographie électorale communale,
- Des recensements citoyens.

ARTICLE 39 :

Sont délégués à Madame Henriette HAMU, conseillère municipale, sous ma surveillance et ma responsabilité et en cas d'absence ou d'empêchement de Madame Mireille LEU, 4^e adjointe au Maire, la préparation et le suivi :

- Des actions relatives à la cohésion sociale et la solidarité.

ARTICLE 40 :

Le présent arrêté abroge et remplace toutes dispositions antérieures de mêmes natures.

ARTICLE 41 :

Conformément aux dispositions des articles R 421-1 et R 421-2 du Code de Justice Administrative, un délai de deux mois est disponible à compter de la notification et/ou de la publication de toute décision administrative pour former un recours gracieux ou un recours contentieux devant le tribunal administratif de Nouvelle-Calédonie. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télécours citoyens » accessible par le site internet www.telerecours.fr.

ARTICLE 42 : Le présent arrêté sera enregistré, notifié aux intéressés, transmis au Commissaire Délégué de la République en Nouvelle-Calédonie, et communiqué partout où besoin sera.

Dumbéa, le 26 octobre 2022

Le Maire,

Georges NATUREL



Nota : Le Maire de la Ville de Dumbéa certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire du présent acte.