

1 Garde champêtre

Référence : 3134-26-1353/SR du 11 septembre 2026



Employeur : Ville de Dumbéa

Corps ou cadre d'emploi/domaine :

Agent contractuel de droit public –
grille 2

**Durée de résidence exigée
pour le recrutement sur titre : /**

Poste à pourvoir : 1^{er} novembre 2026

Direction de la police municipale

Lieu de travail : Dumbéa

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 11 septembre 2026

Date limite de candidature : Vendredi 02 octobre 2026

Détails de l'offre :

Deuxième commune de Nouvelle Calédonie avec ses 35 000 habitants, DUMBEA s'affiche comme une ville d'avenir, dynamique, vivante et multiculturelle dans laquelle il fait bon vivre. Sa richesse est de réunir à la fois un caractère très urbain au sud et plus rural au nord. Avec cette forte densification des infrastructures et de logements, les actions de tranquillité publique, de sécurité et bon ordre se sont diversifiées et multipliées ces dernières années. Il convient d'assurer également la tranquillité et le respect de l'environnement et des usages dans la partie Nord de la commune qui s'affiche comme le poumon vert de l'agglomération.

Placé sous l'autorité du Directeur de la police municipale a pour mission générale d'assurer, en tout temps et sur l'ensemble du territoire communal, le bon ordre, la sûreté, la sécurité et la salubrité publique.

Le garde champêtre assure l'ensemble de ces missions en renfort aux brigades, selon un planning bien spécifique.

Emploi RESPNC : Garde champêtre

Missions :

Le garde champêtre exécute des missions de prévention, de surveillance du bon ordre, de tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique. Il recherche et constate les infractions aux lois et règlements dans sa compétence. Il développera une relation de proximité avec la population.

Il exercera ses fonctions en brigade administrative ou en brigade de voie publique de jour ou de nuit ou en brigade VTT ou en brigade de surveillance urbaine ou en milieu rural et régulièrement au parc de la DUMBEA en fonction des nécessités de service.

Activités principales :

- Surveillance et prévention des désordres et incivilités sur la voie publique et le parc de Dumbéa,
- Opérateur vidéo,
- Recherche et constat des infractions relevant des pouvoirs de police du maire, ou du code de la sécurité intérieure (APJA)
- Rédaction d'écrits de service et comptes rendus d'activité,
- Maintien du lien social,
- Application de la police funéraire et de l'urbanisme.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

- Travail en régime hebdomadaire ou cyclique selon l'affectation ;
- Disponibilité ;
- Titulaire du permis B ;
- Compétences judiciaires APJA ;

- Bonne condition physique ;
- Aptitude médicale à l'exercice de l'emploi et au port d'armes de catégories B et D ;
- Agrément délivré par le Procureur de la République ;
- Casier judiciaire vierge ;
- Visite médicale d'aptitude conforme aux statuts.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Textes législatifs, règlements et codes relevant des compétences de l'activité ;
- Méthodes et principes de surveillance des lieux sensibles ;
- Techniques de résolution de conflits ;
- Techniques de négociation et médiation ;
- Caractéristiques géographiques et socio-économiques du territoire de compétences ;
- Pouvoirs de police du Maire et attributions des administrations ;
- Code de la route ;
- Acteurs et intervenants de la sécurité et de la prévention ;
- Code de fonctionnement des institutions judiciaires et des procédures pénales ;
- Techniques de neutralisation des armes et animaux dangereux ;
- Bonne maîtrise de l'outil informatique et des logiciels Word et Excel sous Windows ;
- Avoir déjà suivi la formation de gardes champêtre serait un plus.

Savoir-faire :

- Appliquer les missions définies par la hiérarchie ;
- Reporting, statistiques et tenue des tableaux de bord ;
- Tenir des permanences au centre de vidéo protection ;
- Veiller au bon déroulement des manifestations et des cérémonies ;
- Analyser et gérer les situations ;
- Réaliser des enquêtes administratives, établir et rédiger des rapports d'activités, des comptes rendus de missions d'ilotage et de prévention ;
- Porter assistance à des usagers ;
- Gérer le service des objets trouvés ;
- Veiller à l'application des règles de sécurité publique ;
- Sécurité des biens et des personnes.

Comportement professionnel :

- Respect de la hiérarchie ;
- Sens aigu de la discipline et du service public en général ;
- Aptitude au travail en équipe ;
- Disponibilité et forte motivation ;
- Respect des mesures de sécurité, du cadre juridique et de la déontologie ;
- Rigueur face à l'application des procédures ;
- Diplomatie ;
- Sens de l'adaptation et de réactivité ;
- Sens de l'observation et de l'écoute ;
- Stabilité d'humeur, maîtrise de soi dans les situations d'urgence.

Contact et informations complémentaires :

Le directeur de la police municipale 41.88.88 ou olivier.lebeulze@ville-dumbea.nc.

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire*) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la ville de Dumbéa par :

- voie postale : 66 avenue de la vallée 98835 Dumbéa
- dépôt physique : 66 avenue de la vallée 98835 Dumbéa
- mail : courrier@ville-dumbea.nc

*Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

*La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique