

Intitulé du poste : Médiateur culturel

Référence : 3134-26-0808/SR du 29 mai 2026



Employeur : Ville de Dumbéa

Corps /Domaine : Assistant de conservation
Patrimoine et Bibliothèques

Direction : Direction de la vie éducative et associative -
DVEA

**Durée de résidence exigée
pour le recrutement sur titre :** /

Lieu de travail : Maison de quartier de Dumbéa-sur-Mer

Poste à pourvoir : 7 août 2026

Date de dépôt de l'offre : vendredi 29 mai 2026

Date limite de candidature : vendredi 19 juin 2026

Détails de l'offre :

Deuxième commune de Nouvelle-Calédonie avec ses 35 000 habitants, Dumbéa connaît un développement soutenu et maîtrisé, au cœur de l'agglomération du Grand Nouméa. Elle s'affiche comme une ville d'avenir, dynamique, vivante et multiculturelle dans laquelle il fait bon vivre.

Dumbéa se caractérise par sa dualité urbaine et rurale, et se distingue par la vitalité de ses quartiers, la richesse de son tissu associatif, la diversité de ses équipements éducatifs, sportifs et culturels, ainsi que par une politique volontariste en faveur de la jeunesse, de l'insertion et de la qualité de vie.

La Direction de la vie éducative et associative est composée de quatre services dont le Service des cultures et des patrimoines au sein duquel est placée la Cellule création et diffusion artistique et culturelle. Les missions principales de la direction sont l'élaboration, la mise en œuvre et la promotion de la politique éducative, associative, sportive et culturelle, ainsi que l'animation de la Ville, tant sur le volet de la vie des quartiers, que de l'évènementiel.

Sous l'autorité du chef de cellule, l'agent assure principalement la coordination du parcours d'art urbain *Dumbé'Art*, participe activement à l'élaboration et à la mise en œuvre de la programmation artistique et culturelle, assure l'encadrement des résidences artistiques et collabore au développement de projets en transversalité avec l'ensemble du Service des cultures et des patrimoines, de la DVEA et plus largement de la Ville de Dumbéa.

Emploi RESPNC : Médiateur culturel

Missions : Coordination du parcours d'art urbain *Dumbé'Art*
Participation à la programmation artistique et culturelle
Développement artistique sur la commune de Dumbéa
Médiation artistique et culturelle

L'agent aura notamment pour mission de :

Activités

principales :

1/ Assurer la coordination et le suivi du parcours d'art urbain Dumbé'Art

- Rédaction des appels à projets artistiques et des cahiers des charges ;
- Recherche de partenariats financiers privés et institutionnels ;
- Identification des zones dans l'espace public et négociation/parteneriat avec les propriétaires de zones privées ;
- Organisation des résidences de créations avec les artistes et collaboration avec les services municipaux en charge de l'espace public communal ;

- Suivi relationnel et opérationnel avec les artistes ;
- Suivi relationnel avec les partenaires privés et/ou institutionnels ;
- Suivi régulier du bon état de l'ensemble des fresques et œuvres du parcours à travers la Ville ;
- Recueillir les informations pertinentes auprès des artistes et autres intervenants, les structurer et adapter au besoin (rédaction, choix de visuels...), et les transmettre au service communication en vue de leur valorisation.

2/ Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la programmation artistique et culturelle en arts vivants

- Conception, conduite et évaluation d'actions culturelles (spectacles, résidences, expositions, ateliers, visites) à destination des différents publics ;
- Participer à l'élaboration de la programmation culturelle de la Ville de Dumbéa ;
- Concevoir une programmation multi-sites incluant l'Amphithéâtre extérieur de la Médiathèque, les 3 Maisons de quartier, le Big Up Spot et autres décentralisations ;
- Veille artistique : identification et évaluation de propositions artistiques ou opportunités ponctuelles (spectacles, interventions, etc.) en fonction de leur pertinence et de leur faisabilité, et les soumettre aux responsables et services concernés ;
- Participer à la rédaction des appels à projets artistiques « diffusion de spectacles et performances » (spectacles grand public, spectacles jeunesse, publics spécifiques) ;
- Veille envers les appels à projets nationaux, européens ou bassin pacifique dans les domaines artistiques et culturels et capacité à y répondre par la rédaction des dossiers de candidature ;
- Rédaction des conventions inhérentes à l'organisation des spectacles et performances ;
- Développement de partenariats avec les acteurs culturels et artistiques dans le cadre de l'élaboration des actions culturelles ;
- Organisation et suivi des résidences de répétitions en amont des prestations ;
- Établir et faire valider les supports de communication.

3/ Participer au développement de la dimension artistique

- Réflexion et mise en œuvre de nouvelles disciplines en arts vivants comme le théâtre, la danse contemporaine, les différents répertoires musicaux ou de performances (chorégraphie solo, stand up, etc.) sur le territoire communal.

4/ Concevoir et animer des opérations de médiation culturelle

- Créer et animer des actions pour valoriser les projets en arts vivants et arts visuels (parcours pédagogique, ateliers, visites, conférences ludiques, solutions innovantes) en lien avec les autres services de la Direction.

Activités secondaires :	Participer à l'accueil et au renseignement des publics si besoin, dans les structures attachées à la DVEA et lors des événements portés par la Ville de Dumbéa.
Caractéristiques particulières de l'emploi :	Travail en soirée et le week-end Déplacements réguliers Amplitude horaire variable
Profil du candidat	Savoir / Connaissance/Diplôme exigé : <ul style="list-style-type: none"> - Bonne connaissance de l'organisation administrative et en particulier de celle des communes - Très bonnes connaissances et culture générale en arts visuels et vivants ; - Bonne connaissance de l'environnement culturel local, du réseau institutionnel et associatif local - Méthodologie de projet - Techniques et outils pédagogiques d'animation et de médiation culturelles - Maîtrise des outils bureautiques et de communication - Titulaire du permis de conduire - Un diplôme ou titre de niveau Bac +2 dans le domaine culturel ou équivalent serait apprécié

Savoir-faire :

- Elaborer des projets d'animations et de médiation culturelles dynamiques et adaptés aux différents publics
- Adapter son intervention au public présent
- Formaliser et budgéter un projet d'animations
- Rendre compte
- Analyser les demandes et les besoins des partenaires et des publics
- Capacité à évaluer les projets et de proposer des axes d'amélioration
- Qualités orales et rédactionnelles reconnues

Comportement professionnel :

- Respect de la hiérarchie et rendre compte
- Créativité et esprit d'initiative
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Grande capacité d'adaptation
- Rigueur, organisation et méthode
- Qualités relationnelles
- Aptitude au travail en équipe
- Sens de la communication
- Esprit d'initiative, d'organisation et d'écoute
- Sens de l'intérêt général et du service public

Contact et informations complémentaires :

Chef de la Cellule création et diffusion artistique et culturelle du Service cultures et patrimoines – Emmanuel Aubinais – 41 23 07 / 94 45 94 :
emmanuel.aubinais@ville-dumbea.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire*) précisant la référence de l'offre doivent parvenir par :

- voie postale : Hôtel de Ville – 66 avenue de la vallée – 98835 DUMBEA NOUVELLE-CALEDONIE
- dépôt physique : Hôtel de Ville de Dumbéa
- mail : courrier@ville-dumbea.nc
- fax : 41 80 40

⁽¹⁾ Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾ La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC. Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique