

Offre OF-2025-10-669

Employeur

Ridet: 0132951.001 MAIRIE DE DUMBEA

Nom: LECOURIEUX

Prénom: YOANN

Fonction: Maire

Téléphone mobile: 796500

Courriel: srhr-job@ville-dumbea.nc

Modalités: NE PAS DIFFUSER L'OFFRE JOB D'ETE

Fiche métier

Intitulé du poste: assistant archiviste

Appellation / Code ROME: K1601-11189 - Assistant / Assistante archiviste

Compétences de base

Savoir Faire

- Actualiser les documents, les informations et fonds documentaires d'une activité
- Classer les documents, informations et fonds documentaires d'une activité

Resumé: Nettoyage, classement et rangement des archives. Participation à la création des fiches patrimoines.

Profil recherché

Niveau de diplôme: 2 - Formation n'allant pas au-delà de la scolarité obligatoire

Intitulé du diplôme: Aide archiviste

Diplôme exigé: Non

Mon offre est accessible aux jeunes mineurs (à partir de 16 ans)

Expérience professionnelle: Aucune expérience professionnelle

Description du poste

Nombre de postes disponibles: 1

Date de recrutement: 02/01/2026

Type de contrat: Job d'été

36 jour(s)

Durée hebdomadaire: Temps complet

Offre GEEX: Non

Lieu de l'emploi: DUMBÉA