

Adjoint au Chef de corps du Centre de Secours

Référence : 3134-25-1635/SR du 24 octobre 2025



Employeur : Ville de Dumbéa

Corps /Domaine : Capitaine / Officier du cadre des sapeurs-pompiers de Nouvelle-Calédonie

Direction : Direction des services d'incendie et de secours

Durée de résidence exigée

pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾: au moins égale à 5 ans

Lieu de travail : Centre de Secours de la Ville de Dumbéa

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 24 octobre 2025

Poste à pourvoir : Immédiatement

Date limite de candidature : Vendredi 14 novembre 2025

Détails de l'offre :

Deuxième commune de Nouvelle Calédonie avec ses 35 000 habitants, DUMBEA s'affiche comme une ville d'avenir, dynamique, vivante et multiculturelle dans laquelle il fait bon vivre. Sa richesse est de réunir à la fois un caractère très urbain au sud et plus rural au nord. Ainsi, les activités de secours à personnes se sont diversifiées et multipliées ces dernières années avec la densification des infrastructures au sud, alors que les actions de protection de l'environnement, sont-elles aussi en perpétuelle croissance compte tenu de l'attractivité de la partie nord, avec ses grands espaces vierges et riches en biodiversité, pour l'ensemble des administrés de l'agglomération.

Le Centre de Secours, placé au sein de la Direction des Services d'Incendie et de Secours, fonctionnant 24h/24 et 365 jours par an est placé sous l'autorité d'un chef de Corps des Sapeurs-Pompiers de la Ville de Dumbéa.

Il a pour mission de mettre en œuvre les pouvoirs de police du Maire en matière de sécurité et d'assurer en tout temps le secours et la protection des personnes et des biens, ainsi que de concourir en lien et ou sous l'autorité (ORSEC) de la sécurité civile de la Nouvelle Calédonie à la gestion des risques naturels technologiques ou majeurs.

L'adjoint au chef du centre de secours fait appliquer le règlement intérieur du centre de secours en organisant le travail des agents du service (24 agents Professionnels et 54 agents volontaires) afin de répondre aux orientations définies à la fois par l'exécutif et par le directeur, et notamment :

- Mise en application de la politique de secours de l'exécutif communal,
- Veiller au maintien opérationnel de l'ensemble des moyens d'intervention du centre de secours,
- Assurer la tenue du pôle prévention du centre de secours, en lien avec les services du développement durable, du rayonnement de l'identité Dumbéenne et du bureau des ERP de la DSCGR de Nouvelle-Calédonie,
- Suppléer le chef de corps en son absence.

Missions :

Sous l'autorité directe du chef de corps, l'agent retenu devra notamment :

- Faire appliquer le règlement intérieur du centre de secours ;
- Tenir la fonction du chef du pôle prévention/prévision ;
- Participation aux commissions de sécurité territoriales en répertoriant les ERP, les ICPE sensibles et en offrant un soutien aux exploitants en matière de réponse opérationnelle du centre de secours ;
- Participer aux commissions de sécurité communales lors des manifestations de la Ville et en rédiger les procès-verbaux ;
- Assister le service de l'urbanisme et le service du développement durable en matière de réglementation des habitations ;

- Assister le pôle formation-opération-prévision dans la rédaction de mode opératoires d'incendie (établissements répertoriés) ;

Les autres missions menées par l'adjoint au chef du Centre de Secours sont les suivantes :

- Elaborer et suivre le budget du service, en soutien au Chef de corps
- Mettre en œuvre les actions définies par l'exécutif et le chef de corps ;
- Assurer la veille réglementaire du service ;
- Mettre en œuvre les feuilles de route ou actions de terrain selon les orientations de l'exécutif ;
- Veiller au maintien des qualifications des personnels et à l'entretien des moyens techniques opérationnels ;
- Participer aux opérations de coopération intercommunales ou territoriales ;
- Formation JSP et SPV serait un plus.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

- Très grande disponibilité demandée ;
- Horaires pouvant être décalés en soirée ou WE et jours fériés selon les besoins ;
- Visite médicale obligatoire en amont de tout recrutement, avec test cannabis, vaccins obligatoires à jour.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/ Diplôme exigé :

- Être titulaire de la formation initiale de Capitaine de sapeur-pompier professionnel ;
- Titulaire des UV Chef de Groupe urbain ou feu de forêt ;
- Titulaire des UV PRV2 et PRS1 ;
- Bonne connaissance du périmètre communal, et du contexte de sécurité civile Néo-Calédonien par suite du transfert de compétence ;
- Connaître les différents statuts applicables (Sapeur-pompier Professionnels et Volontaire) et règlements régissant la profession. (Code des communes, régime général de la fonction publique, règles des marchés publics, etc...).
- Permis de conduire B obligatoire, permis PL apprécié.

Savoir-faire :

- Forte aptitude à la gestion d'équipe,
- Veille juridique des textes régissant la réglementation ERP ou ICPE
- Participer aux réunions des comités directeurs et rédiger les tableaux de bord hebdomadaire
- Gestion du budget et administrative d'un service,
- Qualités relationnelles et rédactionnelles,
- Savoir établir des bilans chiffrés
- Rédiger des retours d'expérience
- Tenir à jour le plan communal de sauvegarde, en lien avec le chef de corps.

Comportement professionnel :

- Autonomie et esprit d'initiative,
- Capacité d'organisation,
- Grande capacité d'adaptation face à la multiplicité des tâches,
- Échange permanent avec les chefs de pôle,
- Rendre compte et respect de la hiérarchie,
- Sens du service public.

Contact et informations complémentaires :

Bruno CHITUSSI - chef de corps du centre de secours
Tel : 41.00.13 ou courriel : bruno.chitussi@ville-dumbea.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la ville de Dumbéa par :

- voie postale : 66 avenue de la vallée 98835 Dumbéa
- dépôt physique : 66 avenue de la vallée 98835 Dumbéa
- mail : courrier@ville-dumbea.nc
- fax : 41.80.40

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non-bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique
Toute candidature incomplète ne sera pas prise en considération.***